Действовавший ранее порядок лицензирования

26 ноября 2015г. подписан Указ Президента Республики Беларусь №475 "О внесении изменений и дополнений в указы Президента Республики Беларусь". Пунктом 2 Указа установлено, что лицензии действительные на дату официального опубликования Указа (28 ноября 2015 г.),сроком действия не ограничены.

Таким образом, заявления на продление срока действия лицензии не принимаются.

Бланки лицензий не обмениваются. Юридические лица и индивидуальные предприниматели вправе осуществлять деятельность на основании специальных разрешений (лицензий),выданных до 1 марта 2016 г.

Лицензирование деятельности, связанной с осуществлением контроля радиоактивного загрязнения осуществляется в соответствии с[Положением о лицензировании отдельных видов деятельности, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 г. № 450](https://web.archive.org/web/20180710170234/http:/pravo.by/webnpa/text.asp?RN=P31000450), постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям от 30.11.2010 г. № 52.

Под лицензируемой деятельностью понимаетсярадиационное обследование территорий, лесных и водных массивов, зданий и сооружений, оборудования, транспорта, определение содержания радионуклидов в продукции лесного хозяйства, сельскохозяйственной, промышленной и другой продукции, строительных материалах, воде, почве, воздухе, пищевых продуктах, лекарственно-техническом сырье, коммунальных отходах и других объектах контроля, а также определение поверхностного загрязнения и мощности дозы гамма-излучения.

Детальный перечень контролируемых радионуклидов и объектов контроля указывается в заявлении о выдаче лицензии.

Перечень документов, необходимых для получения лицензии:

* заявление рекомендуемой формы; \*
* документ об уплате госпошлины (п. 5 Рекомендаций);
* перечень имеющихся средств измерений с указанием основных технических характеристик, даты их последней поверки, оборудования, необходимого для осуществления лицензируемой деятельности;
* сведения о наличии и квалификации работников, непосредственно осуществляющих лицензируемую деятельность, с приложением копий удостоверений об их обучении (повышении квалификации);
* копия схемы (правил) радиационного контроля;
* копия аттестата аккредитации на соответствие требованиям Системы поверочных и испытательных лабораторий Республики Беларусь или удостоверения оценки качества выполнения измерений с приложением области аккредитации или области технической компетентности;
* доверенность на сдачу документов (для уполномоченного представителя).

\* смотри Рекомендации по вопросам лицензирования

Нотариальное засвидетельствование представляемых копий документов не требуется при предъявлении их оригиналов или нотариально засвидетельствованных копий.

Перечень документов, необходимых для внесения изменений и (или) дополнений в лицензию:

* заявление рекомендуемой формы с указанием причины внесения изменений; \*
* копия свидетельства о государственной регистрации;
* копия документа, подтверждающего необходимость внесения изменений (при изменении законодательства);
* документ об уплате госпошлины (п. 5 Рекомендаций);
* копия действующей лицензии;
* доверенность на сдачу документов (для уполномоченного представителя).

Для внесения дополнений в лицензию в связи с изменением перечня объектов контроля, измеряемых радионуклидов предоставляются:

* заявление рекомендуемой формы с указанием вносимых дополнений; \*
* документ об уплате госпошлины (п. 5 Рекомендаций);
* копия аттестата аккредитации или удостоверения оценки качества выполнения измерений;
* копия области аккредитации или области технической компетентности;
* перечень имеющихся средств измерений с указанием основных технических характеристик, даты последней поверки, оборудования, необходимого для осуществления лицензируемой деятельности;
* справка о составе и квалификации персонала с приложением копий удостоверений о повышении квалификации;
* копия схемы (правил) радиационного контроля;
* копия действующей лицензии;
* доверенность на сдачу документов (для уполномоченного представителя).

Заявления и приложенные к ним документы доставляются в Департамент представителем юридического лица (руководителем юридического лица или его уполномоченным представителем) с одновременным предъявлением:

* руководителем - документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия руководителя;
* уполномоченным представителем - документа, удостоверяющего личность, и доверенности рекомендованной формы (см. Приложение 7 Рекомендаций) на представление интересов юридического лица.

Документы предоставляются в отдельной папке.

|  |  |
| --- | --- |
| Рекомендации по вопросам лицензирования деятельности, связанной с осуществлением контроля радиоактивного загрязнения | [Загрузить...](https://chernobyl.mchs.gov.by/upload/files/Recomendations_2011.doc) |